Orimattilan kaupungin tilikausien 2019-2021 tilintarkastuspalvelut

Hankintayksikkö Orimattilan kaupunki

Erkontie 9, PL 46, 16301 ORIMATTILA

Hankintapäätöksen asiassa tekevä hankintayksikkö

Orimattilan kaupunginvaltuusto tarkastuslautakunnan esityksestä.

Yhteydenpito ja lisätiedot kilpailun aikana

Mahdolliset tarjouksen laadintaa koskevat kysymykset on esitettävä 23.10.2018 mennessä osoitteeseen paivi.suikkanen@orimattila.fi

Kysymykset vastauksineen julkaistaan 26.10.2018 osoitteessa http://www.orimattila.fi/työ ja yrittäminen/hankinnat/avoimet tarjouspyynnöt

Hankintamuoto

Hankintamenettely on avoin menettely. Hankintailmoitus on julkaistu 16.10.2018.HILMA-ilmoituskanavassa. www.hankintailmoitukset.fi

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016). Hankinta on **kansallisen kynnysarvon ylittävä, mutta EU-kynnysarvon alittava palveluhankinta.**

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä.

Hankintayksikön esittely

Orimattilan kaupunki on Päijät-Hämeessä sijaitseva 16 300 asukkaan kehittyvä maaseutukaupunki. Kaupungin kirjanpito ja palkkalaskenta hoidetaan Provincia Oy:ssa, joten osa tarkastustyöstä tapahtuu Provincian toimitiloissa, Linjakatu 5, 15100 LAHTI. Taloushallinnon ohjelmat ovat Kuntamalli-Raindance ja Rondo sekä palkanlaskennassa Populus.
Lisätietoja kunnasta löytyy osoitteesta www.orimattila.fi

Hankinnan kohteen kuvaus ja tarjouksen sisältö

Tässä tarjouspyynnössä tarkastuspalveluilla tarkoitetaan ensisijaisesti Kuntalain 14. luvun (122§, 123 §) mukaista julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen (JHTT -tilintarkastuksen) suorittamista Orimattilan kaupungissa noudattaen JHTT ry:n suositusta hyvästä tilintarkastustavasta julkishallinnossa sekä tilintarkastuslain 4 luvun 3 § säädöstä hyvästä tilintarkastustavasta. Hankittavan tilintarkastuspalvelun tavoitteena on varmistaa kunnan lakien ja säädösten mukaista toimintaa sekä huolehtia lakisääteisen tarkastusvelvollisuuden toteuttamisesta.

Valitun tilintarkastusyhteisön kausi on kolme vuotta (2019-2021) sekä optiona kahden vuoden (2022-2023) lisähankintamahdollisuus.

Tarjousta pyydetään myös kuntakonsernin tytäryhtiöiden Kiinteistö Oy Orimattilan Vuokratalot, Orimattilan Lämpö Oy, Orimattilan Vesi Oy ja Orimattilan Yrityskiinteistöt Oy sekä Orimattilan seudun terveydenhuollon kiinteistökuntayhtymän tilintarkastuksesta (kohteen osalta sopimus tehdään sille ajanjaksolle kuin toiminta jatkuu).

Lisäksi tarjous/hinnat pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:
- tilintarkastajan asiantuntijatyö tarkastuslautakunnassa
- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut.

Pyydämme tarjousta Orimattilan kaupungin ja edellä todettujen konserniyhteisöjen tilintarkastuspalveluista ja muista tarkastuspalveluista seuraavasti:

1. **Kuntalain mukaiset lakisääteiset tilintarkastuspalvelut**

   Tilaaja arvioi kunnan työn laajuudeksi 23 tarkastuspäivää/vuosi vastuullisen tilintarkastajan ja hänen ohjauksessaan toimivien avustajien työnä (avustajien työnä korkeintaan 50 % tilintarkastuksen määrästä).

   Konserniyhteisöjen tarkastuksen osalta tarkastuksen laajuudeksi arvioidaan yhteensä 10 päivää (Kiinteistö Oy Orimattilan Vuokratalot 3 pv, Orimattilan Lämpö Oy 3 pv, Orimattilan Vesi Oy 2 Pv, Orimattilan Yrityskiinteistöt Oy 2 pv) sekä Orimattilan seudun terveydenhuollon kiinteistökuntayhtymän 3 pv.

   Tarkastuspäivä on 7 h 30 min.

   Tarjoukseen tulee liittää kuvaus tilintarkastuksen työsuunnitelmasta.

2. **Tilintarkastajan asiantuntijatyö ja –ohjaus tarkastuslautakunnassa**

   Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa. Työn laajuudeksi arvioidaan yhteensä 9 päivää. Arviointikertomuksen valmistelu sekä muut lautakunnan asiantuntijatehtävät, joista tarjous pyydetään, ovat 9 tarkastuspäivää vuodessa.

   Tarkastuslautakunnan asiantuntijan, joka huolehtii myös sihteeritehtävistä, tulee olla vastuunalainen tarkastaja.

3. **Muut tarkastuspalvelut kuten mahdolliset erillisrahoitettujen projektien tai hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset, koulutus- tai muut asiantuntijapalvelut.**

Postiosoite
PL 46
16301 ORIMATTILA

Käyntiosoite
Erkontie 9
16300 ORIMATTILA

Puhelin
03-888 111

Telefax
03-777 1439

www.orimattila.fi
etunimi.sukunimi@orimattila.fi

Nämä erikseen sovittavat palvelut tehdään erillisinä toimeksiantoina eivätkä ne kuulu yllämainittujen tarkastuspäivien lukumäärään.

Tilaajalla saattaa olla tarve koulutus- ja asiantuntijapalveluihin, esimerkiksi koulutukset tarkastuslautakunnalle tai johdolle.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteuttamisesta sekä toimittamaan suunnitelmat tiedoksi kunnan johdolle.

Tarkastussuunnitelman raportoinnin lisäksi tilintarkastajan tulee raportoida lautakunnalle tarkastustyön kulusta ja tarkastuksissa tehdyistä havainnoista lautakunnan määräämän aikataulun mukaisesti.

Hankinnan vähimmäisvaatimukset

Hankinnan vähimmäisvaatimukset on kerrottu seuraavissa liitteissä:

Liite 1 Yrityksen soveltuvuus ja palvelun toimittamiseen liittyvät vähimmäisvaatimukset.

Liite 2 Nimettyjen henkilöiden referenssit ja vähimmäisvaatimukset
Mikäli vähimmäisvaatimukset eivät täyty tarjous hylätään.

Vaihtoehdot

Ei oteta huomioon.

Osatarjoukset

Ei hyväksytä. Tarjouksen on katettava kaikki tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä olevat yksilöidyt tiedot.

Sopimuskausi

Sopimuskausi on kolme (3) vuotta, jonka jälkeen varataan oikeus kahteen (2) optio-vuoteen. Optiovuosien käyttöönotosta ilmoitetaan erillisellä päätöksellä. Sopimus voidaan tilaajan toimesta koska tahansa irtisanoa kolmen (3) kuukauden irtisanomisajalla. Palvelun tarjoajan toimesta irtisanomisaika on 12 kuukautta.

Hankintapäätöksen tekee 10.12.2018 Orimattilan kaupunginvaltuusto.

Hinnat Hinnat tulee ilmoittaa liitteessä 3, Hintaliite, esitetyllä tavalla.

Hintojen sitovuus

Hintojen on oltava kiinteät kolmen ensimmäisen vuoden ajan. Toimittajalla on sen jälkeen oikeus esittää hinnan tarkistusta neuvoteltuaan siitä tilaajan kanssa. Toimittajan on osoitettava hintojen korotusperusteet ja niiden vaikutus kokonaishintaan. Hintaa voidaan korottaa vain,

jos muutos kustannuskehityksessä on olennainen. Mahdolliset hinnan tarkistukset tulevat voimaan tilaajan hyväksymisellä.

Laskutus Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen tehtyjen tarkastuspäivien perusteella.

Maksuehto 14 päivää siitä, kun lasku on saapunut ostajalle ja palvelu on toimitettu hyväksytysti.

Tarjousten käsittely

Myöhästyneet, määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään avaamattomina. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjoajan soveltuvuuden tarkistamisella selvitetään tarjoajan edellytykset suoriutua tarjouspyynnön edellyttämistä vaatimuksista. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois hankintalain mukaisesti sellainen ehdokas tai tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen.

Toimitettavat asiakirjat ovat:

- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja
- Todistus työttömyysvakuutusmaksujen maksamisesta
- Mikäli yritys kuuluu velkajärjestelyn piiriin, selvitys velkajärjestelystä
- Vahvistetut tilinpäätöstiedot viimeiseltä tilikaudelta
- Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti
- Todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta
- Dokumentti omistusrakenteesta

Tarjoajaa koskevat soveltuvuusvaatimukset tarkastetaan **vain tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta.**

Tarjoajan tulee olla valmis toimittamaan tarjouspyynnössä mainitut asiakirjat **kolmen vuorokauden (3 vrk.)** sisällä pyynnöstä, jotta hankintapäätöksen tekeminen ei viivästy kohtuuttomasti.

Mikäli tarkastuksessa käy ilmi, että tarjouskilpailun voittanut tarjoaja ei täytäkään soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia, pyydetään ko. todistukset seuraavaksi sijoittuneelta tarjoajalta.

Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä ja sen liitteitä.

Tarjousten vertailu

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhteen vertailussa käytetään seuraavia vertailuperusteita:

Vertailuperuste ja painoarvo	Arvostettavat tekijät	Pisteytysmalli
Hinta painoarvo 70 %	Halvin kokonaisvertailuhinta	Hinnat vertaillaan liitteen 3 perusteella ja pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 70
Vastuullisen JHTT/JHT-tarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta Painoarvo 30 %	Minimivaatimus vastuullisen JHTT/JHT-tarkastajan suorittaman työn osuudesta on 50 % Arvostamme minivaatimuksen ylittävää JHTT/JHT-tarkastajan suorittaman työn osuutta kuntalain mukaisesti tarkastuksesta. Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan vastuullisen JHTT/JHT-tarkastajan työn osuuden prosentteina koko kuntalain mukaiseen tarkastustyöhön käytetystä ajasta.	Pisteytetään seuraavasti: • 10 pistettä jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on vähintään 80 % • 6 pistettä jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on vähintään 70 % • 2 pistettä jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on vähintään 60 % • 0 pistettä jos vastuullisen tarkastajan työn osuus on 50 % Kaava: vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä x 30

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailupisteet sekä laadun vertailupisteet ja korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Muut ehdot

Hankinnassa noudatamme julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut) siltä osin, mitä muutoin ei tässä ole esitetty.

Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee toimittaa sähköpostin liitteenä **5.11.2018 klo 15.00 mennessä** osoitteeseen: kirjaamo@orimattila.fi.

Sähköpostiviestin aihekenttään on merkittävä hankinnan tunnus: Tarjous: *Orimattilan kaupungin tilintarkastuspalvelut*

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessa sähköpostiosoitteensa hankintapäätöksen tiedoksiantoa varten.

Tarjous liitteineen on laadittava suomen kielellä.

Tarjousten voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla voimassa 31.12.2018 saakka.
Päätös tilintarkastuspalveluista kaudelle 2019-2021 tehdään kaupunginvaltuuston kokouksessa 10.12.2018.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden jakaa hankinta sekä oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain (Laki julkisista Hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 138 §:n ja viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL 621/1999) mukaisesti.

Jos tarjous sisältää tarjoajan käsityksen mukaan liike- tai ammattisalaisuuksia tulee tällainen materiaali toimittaa erillisellä liitteellä ja merkitä liite **Luottamukselliseksi.** Tarjouksen vertailuhinta ei kuitenkaan voi olla
liike- tai ammattisalaisuus.

Allekirjoitus

ORIMATTILAN KAUPUNKI

Ari Anttila
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

LIITTEET

1 Yrityksen soveltuvuus ja palvelun toimittamiseen liittyvät vähimmäisvaatimukset

2 Nimettyjen henkilöiden referenssit ja vähimmäisvaatimukset

3 Hintaliite