LAHTI

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Lahden kaupunki
Päijät-Hämeen jätelautakunta

31.05.2018 § 11

Päijät-Hämeen jätetaksa 1.7.2018 alkaen

D/423/02.05.00.00.00/2018

Perusteluosa

Jätetaksasta päättäminen

Jätelain 78 §:n mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa ja maksuista taksan liitetaulukoissa. Jätelautakunta hyväksyy liitetaulukoiden arvonlisäverottomat hinnat.

Tilavuuspainokerroin määrittää jäteastian käsittelymaksuosuuden

Voimassa olevassa taksassa jäteastioiden käsittelymaksuosuuksilla ei ollut laskennallista perustaa. Jätelautakunta pyysi 30.11.2017 § 29 Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy:ta kehittämään vuoden 2018 aikana vuoden 2019 taksaa varten jätelajikohtaista jäteastioiden tilavuuspainokerrointaulukkoa tyhjennysmaksun käsittelyosuuden määrittämiseksi. Nyt hyväksyttävässä taksassa tyhjennysmaksun käsittelyosuus on määritetty PHJ:n laskeman tilavuuspainokertoimen mukaan (liite 5). PHJ päivittää vuosittain tilavuuspainokertoimen, joka määrittää kunnan järjestämän kuljetuksen alueella käsittelymaksuosuutta.

Muutokset kunnan järjestämän kuljetuksen maksuihin (Jätetaksan liite 1)

Heinolan haja-asutusalueella alkaa uusi seka- ja energiajätteen kuljetusurakka. Urakka-aika on 1.7.2018–30.6.2022 ja siinä on 1–36 kk optio. Urakka on Päijät-Hämeen jätehuollon ns. uuden urakkamallin mukainen eli urakassa on kilpailutettu astiakohtaiset tyhjennysmaksun kuljetusmaksuosuudet. Käsittelymaksuosuus määräytyy tilavuuspainokertoimen ja jätteenkäsittelymaksun mukaan. Heinolan haja-asutusalueen kuljetukset hoitaa Remeo Oy ja kuljetusten reitityksen ja asiakaspalvelun hoitaa Kiertokapula Oy ostopalveluna.

Seka- ja energiajätteen astiakohtainen jätemaksu nousee myös Kärkölässä ja Orimattilan Artjärvellä tilavuuspainokertoimen käyttöönoton takia. Käsittelymaksun korotus vaikuttaa lisäjätteen hintaan kaikilla kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueilla.

Muutokset sako- ja umpikaivojen käsittelymaksuihin (Jätetaksan liite 4)

Sako- ja umpikaivolietteen vastaanottohintoihin esitetään korotusta. Uusi hinta olisi 5,0 €/m^3 + alv, vanha hinta oli 2,2 €/m^3 + alv. Vanha hinta ei ole kattanut sako- ja umpikaivolietteen käsittelystä syntyneitä kustannuksia. Jätehuollon käsittelymaksujen tulee kattaa kustannukset.

Liitteenä

1. Jätetaksan liitteet 1 ja 4
2. Päijät-Hämeen jätetaksa 1.7.2018 alkaen
3. Avfallstaxa på Päijänne-Tavastlands avfallsnämnds område 1.7.2018
4. Kuulutus/Kungörelse
5. Tilavuuspainokerroin

Esittelijä

Rakennus- ja ympäristövalvonnan johtaja Mika Kemppainen

Päätösehdotus

Jätelautakunta päättää hyväksyä jätemaksutaulukon liitteen 1 mukaisesti. Jätetaksa tulee voimaan 1.7.2018.

Jätelautakunta päättää laittaa päätöksen julkisesti nähtäville ajaksi 4.6.–3.7.2018.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ennen 2019 lietetaksan hyväksymistä, lietetaksan kulurakennetta avataan tarkemmin lautakunnalle.

Asian valmistelija / Lisätietojen antaja

Jäteasiamies Tiia Yrjölä p. 044 416 3634

Toimenpiteet

Ote
- Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit, Asikkalan, Hollolan, Kärkölän, Myrskylän, Pukkilan, Padasjoen ja Sysmän kunnat
- Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupunkien ympäristönsuojeluviranomaiset, Asikkalan, Hollolan, Kärkölän, Myrskylän, Pukkilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset
- Asikkalan vesi ja satama Oy, Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos, Lahti Aqua Oy, Kärkölän Vesi, Orimattilan Vesi Oy, Padasjoen kunnan viemärilaitos, Nivos Vesi Oy, Sysmän kunnan vesi- ja viemärilaitos, Myrskylän kunnan vesi- ja viemärilaitos, Lapinjärven vesi- ja viemärilaitos, Oy Loviisan seudun Vesi, Porvoon vesi
- Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy

Kuulutus
- Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit, Asikkalan, Hollolan, Kärkölän, Myrskylän, Pukkilan, Padasjoen ja Sysmän kunnat

Säädöskokoelma
- Konsernipalvelut

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus

Otteen oikeaksi todistaa kesäkuun 1. päivänä 2018
Jaana Hovatov
valmistelusihteeri

Otteen saaja:
- Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupungit, Asikkalan, Hollolan, Kärkölän, Myrskylän, Pukkilan, Padasjoen ja Sysmän kunnat
- Heinolan, Lahden ja Orimattilan kaupunkien ympäristönsuojeluviranomaiset, Asikkalan, Hollolan, Kärkölän, Myrskylän, Pukkilan, Padasjoen ja Sysmän kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset
- Asikkalan vesi ja satama Oy, Heinolan kaupungin vesihuoltolaitos, Lahti Aqua Oy, Kärkölän Vesi, Orimattilan Vesi Oy, Padasjoen kunnan viemärilaitos, Nivos Vesi Oy, Sysmän kunnan vesi- ja viemärilaitos, Myrskylän kunnan vesi- ja viemärilaitos, Lapinjärven vesi- ja viemärilaitos, Oy Loviisan seudun Vesi, Porvoon vesi
- Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy

VALITUSOSOITUS **Liitetään pöytäkirjanotteeseen**

Lahden kaupunki Kunnallisasiat

Viranomainen:	Päivämäärä:	Pykälä:
Päijät-Hämeen jätelautakunta	31.05.2018	§ 11

Valitusoikeus ja valitus-perusteet	Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Valitusviranomainen ja sen yhteystiedot **Hämeenlinnan hallinto-oikeus** www.oikeus.fi/hao/hameenlinna Raatihuoneenkatu 1 13100 Hämeenlinna 029 56 42200 Telekopio 029 56 42269 hameenlinna.hao(at)oikeus.fi **Valitusaika: 30 päivää**
	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Annettaessa päätös asianosaiselle tiedoksi hänen suostumuksellaan sähköisenä viestinä hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muuta tiedoksiantotapaa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Valitusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kulua vasta irtisanomisajan päättymisestä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	**Pvm:** 4.6.2018
Kuntalain 139 §:n 1 momentin mukainen tiedoksi-anto asianosaiselle	Asianosainen: otteen saajat ☒ Annettu tiedoksi sähköisesti, pvm: 1.6.2018 ☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä, joka on annettu postin kuljettavaksi, pvm: (kuntalaki 139 §) Tiedoksiantaja: ☐ Luovutettu asianosaiselle Paikka ja pvm: _____ Vastaanottajan allekirjoitus ☐ Muulla tavoin, miten
Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

	Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL 21 §)
Valitusasia-kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Tuomioistuin-maksut	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n mukaan peritään hallinto-oikeudessa ja markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä tuomioistuimissa 4 ja 5 §:n poikkeuksia lukuun ottamatta. Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta.